

Riitta ja Jorma J. Takasen säätiö sr

## TASEKIRJA

1.1. - 31.12.2021

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10).  
Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta,  
jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen on toteuttanut  
Aallon Oulu Oy  
Auktorisoitu tilitoimisto  
Teknologiantie 2  
90590 Oulu

## Sisällys

TOIMINTAKERTOMUS.....	1
TULOSLASKELMA .....	4
TASE .....	5
LIITETIEDOT .....	7
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA .....	8
TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA .....	8
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	9
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....	9
TASE-ERITTELY .....	10

## TOIMINTAKERTOMUS

### TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2021 PÄÄTTYNEELTÄ TILIKAUDELTA

#### 1. Yleistä

Riitta ja Jorma J. Takasen säätiön säädekirja allekirjoitettiin 11.10.2004, patentti- ja rekisterihallitus myönsi perustamisluvan 21.2.2005 ja säätiö merkittiin säätiörekisteriin 10.3.2005. Näin ollen tilikausi oli säätiön seitsemästoista.

#### 2. Säätiön tarkoitus

Säätiön sääntöjen mukaan säätiön tarkoituksena on elinkeinoelämän ja erityisesti teknologiateollisuuden osaamisen, kehittämisen sekä kansainvälisen kilpailukyvyyn tukeminen ja edistäminen sekä maaseudun elinvoimaisuuden tukeminen keskeisessä ja pohjoisessa Suomessa. Maantieteellinen alue on tarkemmin määritelty säännöissä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö rahoittaa ja avustaa

- yliopistoissa, korkeakouluissa, muissa kouluissa ja oppilaitoksissa sekä tutkimuslaitoksissa tapahtuvaa opetus- ja tutkimustoimintaa ja niiden kehittämistä
- edellä mainituissa oppilaitoksissa perustutkintoa ja sen jälkeisiä tutkintoja opiskelevia sekä tohtorikoulutettavia
- teknologiateollisuuden tunnettuutta ja julkisuuskuvaa edistäviä hankkeita
- muuta säätiön tarkoitusta edellä mainittuihin tapoihin rinnastuvilla tavoilla edistävää toimintaa

Säätiö voi käynnistää tutkimushankkeita, järjestää seminaareja sekä jakaa palkintoja ja apurahoja.

Säätiö voi sijoittaa varoja myös yhtiöihin, joiden osakkeet eivät ole julkisen kaupankäynnin kohteena, jos tällainen sijoitus palvelee säätiön tarkoituksen toteuttamista. Säätiö voi myös omistaa ja hankkia kiinteistöjä sekä osuuksia ja osakkuuksia yhtiöistä.

Päätökset säätiön sääntöjen muuttamisesta tehtiin 30.8.2021 ja 11.10.2021. Muutetut säännöt on merkitty säätiörekisteriin 21.1.2022.

#### 3. Hallinto

Säätiön hallitukseen ovat tilikauden aikana kuuluneet

Jorma J. Takanen, puheenjohtaja  
Riitta Takanen, varapuheenjohtaja,  
Seppo Laine, jäsen,  
Harri Takanen, jäsen ja  
Jonna Takanen, jäsen

Hallitukseen valittiin 27.11.2019 pidetyssä hallituksen kokouksessa Seppo Laine uudelleen sekä uusina jäseninä Harri Takanen ja Jonna Tolonen 31.12.2022 päättyvälle toimikaudelle. Säätiön toimitusjohtajaksi valittiin samassa kokouksessa Jarmo Rankinen.

Hallitus on pitänyt tilikauden aikana yhdeksän kokousta.

Hallituksen jäsenille ei ole maksettu palkkioita. Säätiön toimitusjohtajalle maksettiin palkkiona 12.000 euroa.

Säätiön tilintarkastajina ovat toimineet KHT Jari Nurkkala, varamiehenään KHT Miika Nurkkala.

#### 4. Toiminta

Säätiö jatkoi säännöissä vahvistetun säätiön tarkoituksen mukaista toimintaa.

Säätiö uudisti vuonna 2020 verkkosivunsa. Perustiedot säätiöstä, sen toiminnan tarkoituksesta ja apurahojen hausta löytyvät verkkosivuilla <http://www.rjtsaatio.fi/>. Verkkosivuilla on myös apurahojen hakulomakkeet.

#### 5. Apurahat

Tilikauden 2020 aikana uudistettiin apurahojen hakuohjeet sekä hakuprosessi, jotka olivat käytössä kevään ja syksyn 2020 apurahakierroksella, kuitenkin siten, että apurahoja tutkimushankkeisiin ei syksyllä 2021 voinut hakea.

Pääsääntöisesti yksityishenkilöiden hakemusten käsittely tapahtui kaksi kertaa vuodessa niin, että hakuaajat päättyivät 30.4. ja 31.10., jolloin hakemusten käsittelyyn oli varattu toukokuu ja marraskuu.

Yksityishenkilöiden osalta korostettiin edelleen hakemuksia, jotka konkreettisesti ja käytännön tasolla liittyivät hankkeisiin, jotka toteuttavat säätiön tarkoitusta. Tekniikan alat olivat etusijalla, mutta myös mm. kaupallisten alojen opiskelijoille myönnettiin apurahoja. Myös hakijan opintomenestyksellä oli vaikutusta apurahan määrään. Hakemukset luokiteltiin kahteen pääryhmään: a) ulkomailla tapahtuvaan vaihto-opiskeluun ja työharjoitteluun tarkoitetut apurahat, sekä b) tutkimusapurahat, joilla pääsääntöisesti tuettiin tohtoriopiskelijoita.

Säätiön tarkoituksiksi on kirjattu mm. rahoittaa ja avustaa yliopistoissa, korkeakouluissa sekä tutkimuslaitoksissa tapahtuvaa opetus- ja tutkimustoimintaa ja niiden kehittämistä sekä koulujen ja oppilaitosten opetustoimintaa ja sen kehittämistä.

Vuoden 2020 aika säätiö arvioi yrityshankkeiden rahoitukseen liittyvää strategiaansa, ja tämän analyysin seurauksena säätiö päätti luopua apurahojen ja avustusten myöntämisestä yrityksille ja korvata tämän toiminnan tukemalla Oulun yliopiston piirissä syntyneiden tutkimushankkeiden kaupallistamista (Research to Business). Tähän tarkoitukseen myönnettiin vuoden 2021 aikana rahoitusta viidelle hankkeelle yhteensä 100.000 euroa.

Apurahahakemusten määrä ja niitä koskevat päätökset ovat kehittyneet seuraavasti:

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Hakemukset, yksityishenkilöt	109	128	171	146	104	94	128	163
Hakemukset, yritykset ja yhteisöt	n/a	17	33	22	14	11	11	9
Myönnetyt apurahat (kpl)	73	60	80	64	82	70	89	73
Myönnetyt / haetut (%)	67,0	41,4	39,2	38,1	69,5	66,7	64,0	42,4
Myönnetyt apurahat (€)	88.150	94.060	96.656	83.100	89.744	84.151	86.455	71.400

Vuonna 2021 myönnetyistä apurahoista jäi maksuunpanematta 6.675 € lähinnä COVID-19-pandemian muutettua apurahan hakijoiden suunnitelmia. Pandemia näkyi myös vaihto-opiskelun rahoitukseen liittyvien hakemusten määrässä erityisesti keväällä 2021. Ja syksyllä 2021 ei apurahoja tutkimushankkeisiin voinut siis hakea.

Edellä mainituissa luvuissa ei ole mukana opinnäytetyökilpailun palkintoja eikä lahjoituksia Oulun yliopistolle, Centria-ammattikorkeakoulu Oy:lle, Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:lle eikä Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:lle.

Loppuvuodesta 2021 säätiö päätti uudistaa apurahojen hakuprosessin ja niiden myöntämiseen liittyvät periaatteet. Kansainvälistymiseen haettavien apurahojen hakuaika on kaksi kertaa vuodessa, mutta tutkimushakkeisiin liittyvien apurahojen kerran vuodessa.



## 6. Lähipiiritapahtumat

Säätiölain (24.4.2015/487) 5:2.2 §:n 2-kohdan mukaisena tietona todetaan, ettei säätiö ole antanut edellä mainitussa lainkohdassa tarkoitettuja avustuksia tai muita taloudellisia etuja eikä tehnyt edellä mainitussa lainkohdassa tarkoitettuja taloudellisia toimia, lukuun ottamatta Jussi Capital Oy:n kanssa tehtyä palvelusopimusta, jonka mukaan Jussi Capital Oy tuottaa säätiölle tavanomaiset toimisto- ja asiakirjahallinnon palvelut (posti, asiakirjojen säilytys, internet-sivujen päivitys), joista säätiö maksaa Jussi Capital Oy:lle 50,00 euroa (+alv) kuukaudessa. Palvelusopimuksen mukaan säätiö voi ostaa Jussi Capital Oy:ltä tavanomaisesta poikkeavia toimistopalveluita sekä oikeudellisia palveluita, joista edellisen veloituseruste on 50,00 euroa (+alv) tunnilta ja jälkimmäisen 130,00 euroa (+alv) tunnilta.

Edellä mainitun palvelusopimuksen perusteella säätiö maksaa Jussi Capital Oy:lle kalenterivuodelta 744,00 euroa.

Jussi Capital Oy on säätiölain 1:8.1 §:n 6-kohdan tarkoittamalla tavalla siinä määriteltyjen ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö.

## 7. Taloudellinen tilanne

Säätiön peruspääoma on 500.000 euroa. Perustamisvaiheen yhteydessä säätiö sai lahjoituksena 1.900.000 kappaletta Sievi Capital Oyj:n (aikaisemmin Scanfil Oyj) osakkeita. Sitten tapahtuneen jakautumisen seurauksena tuo lahjoitettu omaisuus käsitti 1.900.000 kappaletta Sievi Capital Oyj:n ja 1.900.000 kappaletta Scanfil Oyj:n osakkeita. Tilikaudella 2014 säätiö myi omistamansa Sievi Capital Oyj:n osakkeet.

Säätiön varallisuus muodostuu em. osakkeista, muista julkisesti noteeratuista osakkeista, joukkolainoista ja lyhyen koron sijoitusinstrumenteista. Säätiön varallisuuden hoidolle on vahvistettu sijoituspolitiikka. Säätiön sijoituspolitiikan mukaisesti säätiön perustamisvaiheessa saadut osakkeet ovat varsinaisen sijoituspolitiikan ulkopuolella ja niiden mahdollisesta realisoinneista päättää hallitus tarvittaessa erikseen.

Pysyvissä vastaavissa olevat sijoitukset sekä vaihtuvissa vastaavissa olevat rahoitusarvopaperit on arvostettu hankintahintaan. Säätiön portfoliosijoitusten, rahoitusarvopapereiden ja pankkisaamisten markkina-arvo oli 31.12.2021 21.701.176,86 euroa, eli 12.169.409,60 euroa kirjanpitoarvoa suurempi.

Muilta osin säätiön taloudellinen tilanne ilmenee tuloslaskelman ja taseen tiedoista.

Säätiön sijoitustoiminta perustuu 9.1.2021 vahvistettuun sijoituspolitiikkaan.

## 8. Tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

Tilikauden päättymisen jälkeen säätiö on jatkanut tarkoituksensa mukaista toimintaa. Uusittu apurahojen hakuprosessi ja niiden myöntämiseen liittyvät periaatteet otettiin käyttöön. Apurahahakemuksia saatiin 30.4.2022 päättyneellä hakuajalla 157 kappaletta.

## TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2021	1.1. - 31.12.2020
VARSINAINEN TOIMINTA		
Kulut		
Henkilöstökulut	-14.622,55	-7.090,80
Myönnetyt apurahat ja lahjoitukset	-180.675,00	-178.285,00
Muut kulut	-5.842,60	-4.963,36
Kulut yhteensä	-201.140,15	-190.339,16
Toiminnanala yhteensä	-201.140,15	-190.339,16
VARSINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ	-201.140,15	-190.339,16
SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA		
Tuotot		
Sijoitustoiminta	1.078.187,71	403.351,49
Tuotot yhteensä	1.078.187,71	403.351,49
Kulut		
Sijoitustoiminta	-56.334,76	-50.137,24
Kulut yhteensä	-56.334,76	-50.137,24
SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ	<u>1.021.852,95</u>	<u>353.214,25</u>
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	<u>820.712,80</u>	<u>162.875,09</u>

## TASE

	31.12.2021	31.12.2020
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	5.485.902,89	6.735.458,66
Sijoitukset yhteensä	<u>5.485.902,89</u>	<u>6.735.458,66</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5.485.902,89	6.735.458,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	1,77	1,76
Siirtosaamiset	1.085,00	1.085,00
Lyhytaikaiset yhteensä	1.086,77	1.086,76
Saamiset yhteensä	1.086,77	1.086,76
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	3.661.963,69	1.397.430,04
Rahat ja pankkisaamiset	383.900,68	570.484,02
Rahoitusarvopaperit yhteensä	<u>4.045.864,37</u>	<u>1.967.914,06</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>4.046.951,14</u>	<u>1.969.000,82</u>
V a s t a a v a a yhteensä	<u>9.532.854,03</u>	<u>8.704.459,48</u>

## TASE

	31.12.2021	31.12.2020
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Sidotut rahastot		
Sidottu rahasto 1	500.000,00	500.000,00
Sidotut rahastot yhteensä	500.000,00	500.000,00
Toimintapääoma (ed. tilikausien ylijäämä/alijäämä)	8.179.718,68	8.016.843,59
Tilikauden yli/alijäämä	<u>820.712,80</u>	<u>162.875,09</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9.500.431,48	8.679.718,68
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Muut velat	5.020,80	2.491,80
Siirtovelat	27.401,75	22.249,00
Lyhytaikainen yhteensä	<u>32.422,55</u>	<u>24.740,80</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>32.422,55</u>	<u>24.740,80</u>
Vastattavaa yhteensä	<u>9.532.854,03</u>	<u>8.704.459,48</u>



## LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Tilinpäätös on laadittu suoriteperiaatteen mukaisesti.

#### Taseen vastaavia koskevat liitetiedot:

Pysyvissä vastaavissa olevat ja vaihtuvissa vastaavissa olevat rahoitusarvopaperit on arvostettu hankintahintaan, ellei jäljempänä ole muuta kerrottu.

#### Muut osakkeet ja osuudet/lahjoitus

	kirjanpitoarvo	markkina-arvo
Sijoitusrahastot, yhteensä	3 151 134,97	3 609 556,23
Osakkeet, yhteensä	5 485 902,11	17 217 704,30
Joukkolainat, yhteensä	510 828,72	490 035,62
Yhteensä	9 147 866,58	21 317 296,18

#### Oman pääoman erittely

	2021	2020
Sidottu oma pääoma		
Sidotut rahastot		
Säädepääoma tilikauden alussa	500 000,00	500 000,00
Säädepääoma tilikauden lopussa	500 000,00	500 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	500 000,00	500 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	8.016.843,59	8.016.843,59
Tilikauden voitto/tappio	820 712,80	162 875,09
Vapaa oma pääoma yhteensä	8.837.556,39	8.179.718,68
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 500 431,48	8 679 718,68

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 15 pages before this page  
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

**JARMO TAPIO RANKINEN**

18791264-9071-4d46-a6f1-bf024a9d1005 - 2022-05-13 11:19:26 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 24cf6d64-3265-48d5-991e-6d5b30c49751 - FI

**RIITTA ORVOKKI TAKANEN**

7b453e9a-26f3-4017-9b2d-bfb264b35a76 - 2022-05-13 11:44:54 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 79beaf56-fdfd-4b15-97b8-00cc1e63b25e - FI

**JORMA JUSSI SYLVESTER TAKANEN**

74efb680-5275-430c-84ae-17c6ff79a001 - 2022-05-13 12:18:20 UTC +03:00  
BankID / MobileID - c03b638b-0b37-4b36-9a4c-022df8ee123b - FI

**HARRI TAPIO TAKANEN**

fc454e1d-27a6-43d7-98e2-e3c5a359937b - 2022-05-13 13:39:38 UTC +03:00  
BankID / MobileID - e7164d8c-7ec7-4477-a5e0-8ab559b59c69 - FI

**JONNA MARIA TOLONEN**

8325373d-589e-4c22-8259-cc1308a77e3d - 2022-05-13 15:13:03 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 355ee86f-5e43-4444-975c-e31dcabcacdd - FI

**SEPPO ERKKI LAINE**

85af7b17-de8d-41cd-a930-8e0f6338c5c4 - 2022-05-15 12:58:12 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 8ca6414f-cc2a-4a1d-8797-680d0213a4b4 - FI

authority to sign	asemavaltuus	stältningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Päiväys ja allekirjoitukset

Aika siten kuin digitaalista allekirjoitusta koskevasta todistuksesta käy ilmi

\_\_\_\_\_  
Riitta Takanen

\_\_\_\_\_  
Jorma J. Takanen

\_\_\_\_\_  
Seppo Laine

\_\_\_\_\_  
Harri Takanen

\_\_\_\_\_  
Jonna Tolonen

\_\_\_\_\_  
Jarmo Rankinen

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Oulussa *kes* kuun *28.* päivänä 2022

  
\_\_\_\_\_  
Jan Nurkkala, KHT





## TILINTARKASTUSKERTOMUS

*Riitta ja Jorma J. Takasen säätiö sr:n hallitukselle*

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### *Lausunto*

Olen tilintarkastanut Riitta ja Jorma J. Takasen säätiö sr:n (y-tunnus 1937654-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### *Lausunnon perustelut*

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton säätiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### *Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet*

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan säätiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos säätiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon säätiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä säätiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei säätiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

#### **Muut raportointivelvoitteet**

##### ***Muu informaatio***

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenani on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessäni arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenani on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonani esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

##### ***Muut lakiin perustuvat lausunnot***

Velvollisuutenani on antaa suorittamani tilintarkastuksen perusteella lausunto säätiölain 4:2.2 §:n edellyttämistä seikoista.

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa annetuista tiedoista sekä siitä, että säätiön toimielinten jäsenille suoritettavat palkkiot ja korvaukset ovat tavanomaisia.

Lausuntonani esitän, että säätiön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi. Palkkioita ja korvauksia, jotka säätiö on suorittanut sen toimielinten jäsenille, on pidettävä tavanomaisina.

Oulussa, 28. kesäkuuta 2022

  
Jari Nurkkala  
KHT